

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**5.5.2025**

Apurahahakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti verkkopalvelussa.

Hakuaika päättyy 19.5.2025 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Oikeustieteellistä väitöskirjatyötä koskevaan hakemukseen on liitettävä ensisijaisen virallisen työnohjaajan lausunto. **Lausunto-ohjelma, joka sulkeutuu hakujan päättyessä 19.5.2025 klo 14.00**, julkaistaan Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla osoitteessa www.lakimiesyhdistys.fi. Lausuntoja voi toimittaa vain lausunto-ohjelman kautta.

Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä elokuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

Hakija Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.

Oppiarvo Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

Syntymäaika
Muodossa pppkkvv

Verotuskunta
Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

Osoite Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

HAKEMUS

Haettava apuraha
Valitse valikosta hakemasi apuraha.

Haettava määrä €
Ilmoita haettava määrä euron tarkkuudella. Muissa kuin tutkimusapurahassa perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä -kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Tutkimusapuraha: 3–12 kk (haettu kk-määrä x 2 196,30 €)
Opintoapuraha, määrä enintään 6.000 €
Julkaisuapuraha, enintään julkaisukulujen mukaisesti

Apurahan käyttöajankohta

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Apurahan käyttö on aloitettava v. 2026 loppuun mennessä.

Aihe (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoineen

Julkaisutuessa teoksen nimi

Yliopisto / tutkimuslaitos

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

Työnohjaajan nimi

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen / työnohjaajien nimet.

Ei työnohjaajaa

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

Pääasiallinen oikeudenala

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Toissijainen oikeudenala

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Lausunnonantajan nimi (joka lähettää kirjallisen lausunnon sähköisen lausuntopalvelun kautta)

Mainitse tässä vain ensisijaisen virallisen työnohjaajan nimi, jolta olet pyytänyt lausunnon.

Oikeustieteellistä väitöskirjatyötä koskevaan hakemukseen tulee ensisijaisen virallisen työnohjaajan lähettää lausunto Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla osoitteessa www.lakimiesyhdistys.fi löytyvää lausunto-ohjelmaa käyttäen.

Hakemuksiin ei liitetä muita suosituksia.

OTM-tutkielman arvosana

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä

Muodossa pppkkvv

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika

Arvio siitä, milloin tutkimus on valmis; julkaisutuessa julkaisuajankohta.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman **tiivistelmä** täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esittele tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Julkaisuapurahaa lukuun ottamatta hakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään 6 sivun mittainen **tutkimussuunnitelma** (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi) (ilman kansilehtiä, sisällysluetteloita tms.)

Opintoapurahan osalta esittele tässä apurahan käyttösuunnitelma, opintoapurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (erittele hankkeen kaikki tulot ja menot).

Julkaisuapurahahakemukseen liitetään tositteet tai selvitys kuluista.

VÄITÖSKIRJATYÖN / MUUN TUTKIMUSTYÖN RAHOITUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa / tutkimusta on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä / tutkimustyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä.

Työ-/virkasuhteet (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

Saadut apurahat

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

Liitteet

- ansioluettelo (suositellaan SA:n ansioluettelomallia) <https://tenk.fi/fi/ohjeet-ja-aineistot/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / opintoapurahan käyttösuunnitelma
(enint. 6 sivua: 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15 000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

Pyydä oikeustieteellistä väitöskirjatyötä koskevaan hakemukseen ensisijaisen virallisen työnohjaajan lausunto. **Lausunto-ohjelma, joka sulkeutuu hakuajan päättyessä 19.5.2025 klo 14.00**, julkaistaan Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla osoitteessa www.lakimiesyhdistys.fi. Työnohjaaja voi toimittaa lausunnon ainoastaan lausunto-ohjelman kautta.

Sitoumus Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2025)

Hakijoiden ja lausunnonantajien taltioimat tiedot tallennetaan Laitisen säätiön ja Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen yhteiseen apurahatietokantaan. Hakijan tietoja voidaan luovuttaa näiden tahojen välillä apurahojen myöntöön ja maksatukseen liittyviä tarkoituksia varten. Myönnetyt apurahat julkistetaan lisäksi Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen/Laitisen säätiön verkkosivulla, ellei hakija ole erikseen tätä kieltänyt. Lisäksi tiedot myönnettyistä apurahoista luovutetaan verottajalle ja apurahan saajan vakuutusturvaa hoitavalle taholle (MELA) siinä laajuudessa, kun laki edellyttää. Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin. Tiedot säilytetään EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueella sijaitsevilla palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Laitisen säätiön ja Lakimiesyhdistyksen nimeämillä henkilöillä. Lisäksi apurahatietokannan ylläpitäjällä Datalink Oy:llä on tekninen pääsy tietoihin, mutta ei oikeutta käyttää tietoja. Datalink Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista.

Lisätietoja tietosuojasta:

Suomalainen Lakimiesyhdistys: Lea Purhonen
Laitisen säätiö: Jyri Terämaa