

# Oikeustiede–Jurisprudentia-vuosikirjan kirjoittajaohjeet

## *I Artikkelin rakenne*

Artikkelin suosituslaajuus on **40–80 sivua rivivälillä 1,5**. Toimitusneuvosto voi tarvittaessa pyytää kirjoittajaa lyhentämään tekstiään. Opinnäytetyöstä muokataan artikkeli tarvittaessa tiivistäen.

- **sisällysluettelo**
- **leipäteksti**
- **lähdeluettelo:** aakkosjärjestys ja saman tekijän teokset julkaisemisjärjestyksessä. Lähteet voi ryhmitellä esim. Kirjallisuus, Julkaisemattomat lähteet, Virallislähteet, riippuen käytetyistä lähteistä. Lähteistä suositeltavaa mainita kustantaja.  
esim. Pihlajamäki, Antti: Tietojenkäsittelyrauhan rikosoikeudellinen suoja. Datarikoksia koskeva sääntely Suomen rikoslaisissa. Suomalainen Lakimiesyhdistys. 2004.

Ilmoitettaessa vieraskielisen kirjan tiedot käytetään yksinomaan ko. kieltä, ei esim. ”toim.” tai ”painos”

John Birds – Timothy White (eds), *Modern Insurance Law*, Second Edition  
[lyh. 2<sup>nd</sup> ed.]. 1999.

- **oikeustapaushakemisto**
- **lyhenneluettelo**, jos lyhenteitä on käytetty
- **englannin- tai saksankielinen abstract/abstrakt** (n. 1–2 sivua), jonka kielentarkastuksesta kirjoittaja huolehtii itse

## *II Yleisiä kirjoitusohjeita*

- fontti Times, Times New Roman, Arial, koko 12, riviväli 1,5
- kaikki sisennykset sarkainnäppäimellä, ei välilyönneillä
- sisennettävät tekstinosat merkitään selkeästi
- pääluvut ja alaluvut numeroidaan arabialaisin numeroin – numeron perään ei mielellään pistettä, siis: 1 Johdanto, 1.1 Tutkimusongelma, 1.1.1 Teoriaa
- lainausmerkit kaarevat ja samansuuntaiset ”.....”, samoin puolilainausmerkit ’...’, joita käytetään lähinnä vain lainauksen sisällä olevassa lainauksessa
- yhdys- eli tavuviivan (-) ja ajatusviivan (–) ero  
1) Yhdysviivan käytössä huomattava, että esim. kirjoitettaessa

debtor in possession -periaate tekstinkäsittelyohjelma lisää automaattisesti ajatusviivan, joka on muutettava yhdysviivaksi.

2) Ajatusviivaa käytetään esim. rajapaikkoja, ääriarvoja tms. osoittavien sanojen ja numeroiden välissä, esim. v. 1980–1985, Tuokko 1987 s. 234–235, 12–13-vuotiaat. Ajatusviivaa käytetään myös normaalina ajatusviivana virkkeessä. Samaa viivaa käytetään myös viittauksissa erotettaessa kirjoittajat toisistaan, esim. Virtanen – Mäkinen 2003. (Vrt. yhdistelmäsuikunimet kuten Tammi-Salminen, joissa käytetään yhdysviivaa.)

Ko. viivan saa mm. komennolla ctrl ja miinusmerkki (numeronäppäimissä) Word-tekstinkäsittelyohjelmassa. (Se tulee Word-ohjelmassa myös automaattisesti, kun sitä edeltää välilyönti.)

- nimissä alkukirjaimien väliin tulee välilyönti: J. K. Paasikivi, ei J.K.Paasikivi.
- lainausmerkit: jos lainattu teksti on virkkeen osa, jäävät lainausmerkit virkkeen sisälle, ennen pistettä; jos lainattu teksti muodostaa oman lauseen/virkkeensä (esim. kaksoispisteen jälkeen), tulevat lainausmerkit pisteen jälkeen.

### *III Lähteisiin viittaaminen*

<https://www.lakimiesyhdistys.fi/wp-content/uploads/2017/09/Viittaaminen-kotimaisissa-oikeustieteellisiss%C3%A4-julkaisuissa.pdf>

- Viittauskäytännön tulee olla **yhdenmukainen** läpi artikkelin.
- viitenumeroiden paikka: alaviitenumero merkitään aina välimerkin (piste, kysymysmerkki, pilkku) jälkeen paitsi silloin, kun halutaan viitata tiettyyn sanaan tai ilmaukseen (lauseen osaan), jolloin viitenumero tulee heti ko. sanan/ilmauksen perään
- alaviitteiden numerointi juokseva läpi artikkelin

### *IV Muotoilu*

- Kirjoitus toimitetaan Word-tiedostona.
- Käsikirjoituksen otsikoihin **ei tarvitse tehdä muotoiluja**. Eri otsikkotyypit erottuvat numeroinnin perusteella, ja otsikkomuotoilut tehdään taitossa.
- Tavutusta (tavutusvihjeitä) ei lisätä/käytetä, sillä tavutus muuttuu taittovaiheessa.
- Ennen artikkelin jättämistä toimittajalle on syytä vielä tarkistaa, että tekstissä (ja alaviitteissä) olevat lähdemerkinnät vastaavat lähdeluettelon merkintöjä (mahd. lisäykset, poistot, muutokset huomioon ottaen).

#### *V Kaaviot, kuvat ja taulukot*

- Kaaviot, kuvat ja taulukot tallennetaan erillisiksi tiedostoikseen ja niiden paikka merkitään selkeästi käsikirjoitukseen. Kaavioiden ja kuvien otsikot merkitään kaavion tai kuvion alapuolelle. Taulukoiden otsikot merkitään taulukon yläpuolelle. Kaaviot jne. nimetään ja numeroidaan juoksevasti: **Kaavio 1**. Kaavion nimi. Kaavioiden tmv. tulee olla mahdollisimman viimeisteltyjä, tarpeeksi tarkkoja ja selkeitä.
- Kaavioissa tmv. on otettava huomioon Oikeustiede-vuosikirjan palstan leveys 11,5 cm.

#### *VI Artikkelin anonymisointi*

- Kirjoittajat vastaavat käsikirjoitusten anonymisoinnista vertaisarviointia varten.
- Käsikirjoitus tulee anonymisoida niin, ettei tekstistä tai lähdeviittauksista voi päätellä käsikirjoituksen tekijää. Käsikirjoituksesta tulee poistaa esim. omiin lähteisiin viitattaessa sellaiset muotoilut, joista ne voi päätellä kirjoittajan omiksi. Mikäli artikkeli julkaistaan, kirjoittaja voi muokata tältä osin tekstin uudestaan.
- Myös tiedoston metatiedoista tulee poistaa kirjoittajan tiedot.