

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**17.8.2020**

Apurahahakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti verkkopalvelussa.

Hakuaika päättyy to 17.9.2020 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Väitöskirjatutkimusta koskevaan hakemukseen liitetään virallisen työnohjaajan lausunto (lausunnot, jos työnohjaajia on useampia), joka on toimitettava yhdistykselle sähköisenä lomakkeena 17.9.2020 klo 14.00 mennessä, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi.

Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä lokakuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

Hakija Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.

Oppiarvo Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

Syntymäaika
Muodossa pppkkvv

Verotuskunta
Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

Osoite Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

HAKEMUS

Olen SLY:n jäsen
Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että olet Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen jäsen ja että vuoden 2020 jäsenmaksusi on maksettu.

Haettava apuraha
Tutkimusapuraha
Pieni apuraha

Haettava määrä €
Tutkimusapuraha: 12 kk (1.939,15 € / kk)
Pieni apuraha, määrä enintään 6.000 €

Pienen apurahan osalta perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä-kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Apurahan käyttöajankohta

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Tutkimusapurahan on käytettävissä tammikuusta 2021 vuoden 2022 loppuun, ts. vuoden tutkimusapurahakausi on aloitettava viimeistään 1.1.2022.

Aihe (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoinen

Yliopisto / tutkimuslaitos

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

Työnohjaajan nimi

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Ei työnohjaajaa

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

Pääasiallinen oikeudenala

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Toissijainen oikeudenala

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Lausunnonantajan nimi (joka lähettää kirjallisen lausunnon sähköisen lausuntopalvelun kautta)

Mainitse tässä vain työnohjaajan /työnohjaajien nimet, joilta olet pyytänyt lausunnon.

Oikeustieteellistä väitöskirjatyötä koskevaan hakemukseen **ei** tule liittää työnohjaajan lausunnon lisäksi muita suosituksia. Väitöskirjan jälkeistä tutkimusta tekevä voi halutessaan liittää hakemukseensa yhden suosituksen. Lausunnonantaja lähettää lausunnon yhdistyksen kotisivun kautta sähköisenä lomakkeena 17.9.2020 klo 14.00 mennessä, jolloin ohjelma sulkeutuu.

OTM-tutkielman arvosana

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä

Muodossa ppkkvv

OTT-tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika

Arvio siitä, milloin tutkimus on valmis.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esitle tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään 6 sivun mittainen tutkimussuunnitelma (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi). Tee tutkimussuunnitelma ilman kansilehteä tai sisällysluetteloa.

Opintoapurahan osalta esitle tässä apurahan käyttösuunnitelma, opintoapurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (eritle hankkeen tulot ja menot).

VÄITÖSKIRJATYÖN RAHOITUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa / tutkimusta on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä / tutkimustyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto.

Työ-/virkasuhteet (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

Saadut apurahat

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

MUUN KUIN VÄITÖSTUTKIMUKSEN RAHOITUS

Kuluvan ja kolmen edellisen kalenterivuoden aikana saadut apurahat (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijakoulupaikasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

Liitteet

- ansioluettelo (suositellaan SA:n ansioluettelomallia)
<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / opintoapurahan käyttösuunnitelma
(enint. 6 sivua: 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

Virallinen työnohjaaja lähettää lausuntonsa yhdistykselle **sähköisenä lomakkeena 17.9.2020 klo 14.00 mennessä**, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi.

Sitoumus Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2020)

Hakijoiden ja lausunnonantajien taltioimat tiedot tallennetaan Laitisen säätiön ja Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen yhteiseen apurahatietokantaan. Hakijan tietoja voidaan luovuttaa näiden tahojen välillä apurahojen myöntöön ja maksatukseen liittyviä tarkoituksia varten. Lisäksi tiedot myönnettyistä apurahoista luovutetaan verottajalle ja apurahan saajan vakuutusturvaa hoitavalle taholle (MELA) siinä laajuudessa, kun laki edellyttää. Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin. Tiedot säilytetään EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueella sijaitsevilla palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Laitisen säätiön ja Lakimiesyhdistyksen nimeämillä henkilöillä. Lisäksi apurahatietokannan ylläpitäjällä Datalink Oy:llä

on tekninen pääsy tietoihin, mutta ei oikeutta käyttää tietoja. Datalink Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista.

Lisätietoja tietosuojasta:

Suomalainen Lakimiesyhdistys: Lea Purhonen
Laitisen säätiö: Jyri Terämaa