

Suomalaisessa Lakimiesyhdistyksessä on avoinna

OIKEUSTIETEEN TERMITIETOKANNAN TOIMITUSSIIHTEERIN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Oikeustieteen termitietokantaan kootaan selitettynä oikeustieteen keskeisin termistö kaikille avoimesti käytettäväksi. Tietokannassa on tällä hetkellä jo lähes 2 500 termiä, ja sitä täydennetään jatkuvasti. <http://tieteentermipankki.fi/wiki/Oikeustiede>

Haemme nyt tietokannan päivitystyöhön toimitussihteeriä.

Toimitussihteeri toimii yhteistyössä tietokannan päätoimittajan ja eri oikeusalojen toimittajien kanssa. Hänen tehtävänä on

- sana-artikkeleiden kielellinen ja tekninen toimittaminen, erityisesti
 - artikkelitekstien jäsentäminen mm. lisäämällä alaotsikoita
 - artikkeleiden välisten ristiviittausten tarkastaminen ja lisääminen
 - lähteiden päivittäminen
 - tekstien sisältöä koskevien täydennysehdotusten tekeminen
- hakusanaluetteloissa olevien aukkojen kartoittaminen
- myöhässä olevien artikkeleiden tiedustelu

Edellytämme toimitussihteeriltä

- oikeustieteen tohtorin tutkintoa
- erinomaista suomen kielen taitoa
- kokemusta ammatillisten tekstien toimitustyöstä
- kykyä työskennellä tieteen termipankin wiki-pohjaisessa verkkopalvelussa
- kykyä itsenäiseen työskentelyyn
- hyviä vuorovaikutustaitoja

Eduksi katsomme

- suomen kielen tai kielitieteen opinnot
- kokemuksen termityöstä, leksikografisesta työstä tai ensyklopedisesta työstä

Tehtävä on vuoden määräaikainen työsuhde (mahdollisuus myös osa-aikaiseen työsuhteeseen). Työsuhde alkaa syksyllä 2019 tai vuoden 2020 alusta. Palkka on 3.500 e / kk.

Lähetä hakemuksesi liitteineen sähköpostitse lea.purhonen@lakimiesyhdistys.fi 10.5.2019 mennessä.

Lisätietoja:

päätoimittaja, professori Heikki E. S. Mattila, heimat3@saunalahti.fi, p. 050 467 0672
toimistopäällikkö Lea Purhonen, lea.purhonen@lakimiesyhdistys.fi, p. 050 353 7011