

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**17.8.2018**

Apurahahakemus täytetään sähköisesti verkkopalvelussa. Kun sähköinen hakemus on valmis ja hyväksytty lähetettäväksi, tulosta hakemus ja lähetä se **allekirjoitettuna** yhdessä liitteiden kanssa Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen toimistoon. Kun hakemus on tulostettu, **EI** sähköistä hakemusta saa enää muuttaa.

Hakuaika päättyy ma 17.9.2018 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu. Yhdistyksen toimistoon jätetyt hakemukset tulee toimittaa samaan ajankohtaan mennessä, postitse toimitettujen hakemusten osalta riittää viimeisen hakupäivän postileima. Pelkästään sähköisesti jätettyjä tai myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Virallisen työnohjaajan lausunto ja mahdolliset suositukset (korkeintaan 2) tulee laatia käyttäen hakuohjelman aloitussivulta löytyvää lomaketta. Allekirjoitettu lomake tulee jättää toimistolle tai postittaa hakuajan loppuun mennessä. Apurahan myöntäjä ei palauta hakemuspapereita eikä liitteitä.

Päätöksestä ilmoitetaan kaikille hakijoille lokakuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat marraskuussa myös yhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

Hakija Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.
Apurahoja voivat hakea vain yhdistyksen jäsenet.

Oppiarvo Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

Syntymäaika
Muodossa pppkvv

Verotuskunta
Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

Osoite Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

HAKEMUS

Olen SLY:n jäsen
Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että olet Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen jäsen ja että vuoden 2018 jäsenmaksusi on maksettu.

Haettava apuraha
Tutkimusapuraha
Pieni apuraha

Haettava määrä €

Tutkimusapuraha: 12 kk (1.692,45 € / kk)

Pieni apuraha, määrä enintään 4.000 €

Pienen apurahan osalta perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä-kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Apurahan käyttöajankohta

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Tutkimusapuraha on käytettävissä tammikuusta 2019 vuoden 2020 loppuun, ts. vuoden tutkimusapurahakausi on aloitettava viimeistään 1.1.2020.

Aihe (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoinen

Yliopisto / tutkimuslaitos

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

Työnohjaajan nimi

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Ei työnohjaajaa

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

Pääasiallinen oikeudenala

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Toissijainen oikeudenala

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Lausunnon / suosituksen antajan nimi (joka lähettää kirjallisen lausunnon)

Mainitse tässä vain ne lausunnon tai suosituksen antajat, joilta olet pyytänyt lausunnon.

Virallisen työnohjaajan lausunto ja mahdolliset suositukset tulee laatia käyttäen hakuohjelman aloitussivulta löytyvää lomaketta. Allekirjoitettu lomake tulee jättää toimistolle tai postittaa hakuajan loppuun mennessä.

Muita suosituksia saa olla enintään kaksi.

OTM-tutkielman arvosana

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

OTT-tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä

Muodossa pppkvv

OTT-tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika

Arvio siitä, milloin tutkimus on valmis.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esitle tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään 6 sivun mittainen tutkimussuunnitelma (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi).

Pienen apurahan osalta esitle tässä apurahan käyttösuunnitelma. Pienen apurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (eritlee hankkeen tulot ja menot).

VÄITÖSKIRJATYÖN RAHOITUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto.

Työ-/virkasuhteet (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

Saadut apurahat

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

MUUN KUIN VÄITÖSTUTKIMUKSEN RAHOITUS

Kuluvan ja kolmen edellisen kalenterivuoden aikana saadut apurahat (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijakoulupaikasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

LIITTEET

- ansioluettelo Suomen Akatemian ansioluettelomallin mukaisena <http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / pienen apurahan käyttösuunnitelma (enint. 6 sivua: 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

Pyydä ajoissa työnohjaajan lausunto ja muut suositukset. Ne tulee laatia käyttäen hakuohjelman aloitussivulta löytyvää lomaketta ja toimittaa kirjallisesti yhdistykselle. Allekirjoitettu lomake tulee jättää toimistolle tai postittaa hakuajan loppuun mennessä.

SITOUMUS Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

MUISTA ALLEKIRJOITTA TULOSTETTU HAKEMUS

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2018)

Hakijoiden ja lausunnonantajien taltioimat tiedot tallennetaan Laitisen säätiön ja Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen yhteiseen apurahatietokantaan. Hakijan tietoja voidaan luovuttaa näiden tahojen välillä apurahojen myöntöön ja maksatukseen liittyviä tarkoituksia varten. Lisäksi tiedot myönnettyistä apurahoista luovutetaan verottajalle ja apurahan saajan vakuutusturvaa hoitavalle taholle (MELA) siinä laajuudessa, kun laki edellyttää. Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä niitä

käytetä muihin tarkoituksiin. Tiedot säilytetään EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueella sijaitsevilla palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Laitisen säätiön ja Lakimiesyhdistyksen nimeämällä henkilöillä. Lisäksi apurahatietokannan ylläpitäjällä Datalink Oy:llä on tekninen pääsy tietoihin, mutta ei oikeutta käyttää tietoja. Datalink Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista.

Lisätietoja tietosuojasta:

Suomalainen Lakimiesyhdistys: Lea Purhonen

Laitisen säätiö: Jyri Terämaa