

# Oikeustiede–Jurisprudentia-vuosikirjan kirjoittajaohjeet

## *I Artikkelin rakenne*

Artikkelin laajuus on **40–80 sivua rivivälillä 1,5**. Toimitusneuvosto voi tarvittaessa pyytää kirjoittajaa lyhentämään tekstiään. Opinnäytetyöt muokataan tiivistäen artikkeleiksi.

- **sisällysluettelo**
- **leipäteksti**
- **lähdeluettelo:** aakkosjärjestys, saman tekijän teokset julkaisemisjärjestyksessä, yhdenmukaiset kursivoinnit – *tekijän nimi* kursivoidaan. Lähteet voi ryhmitellä esim. Kirjallisuus, Julkaisemattomat lähteet, Virallislähteet, riippuen käytetyistä lähteistä. Lähteistä mainitaan kustantaja ja kustantajan kotipaikka.  
esim. *Pihlajamäki, Antti*: Tietojenkäsittelyrauhan rikosoikeudellinen suoja.  
Datarikoksia koskeva sääntely Suomen rikoslaisissa. Suomalainen Lakimiesyhdistys, Helsinki 2004.

Ilmoitettaessa vieraskielisen kirjan tiedot käytetään yksinomaan ko. kieltä, ei esim. ”toim.”, ”painos” tai ”Lontoo”.

*John Birds – Timothy White* (eds), *Modern Insurance Law*, Second Edition  
[lyh. 2<sup>nd</sup> ed.], London 1999.

- **oikeustapaushakemisto**
- **lyhenneluettelo**, jos lyhenteitä on käytetty
- **englannin- tai saksankielinen abstract/abstrakt** (1–2 sivua), jonka kielentarkastuksen teettää kirjoittaja

## *II Yleisiä kirjoitusohjeita*

- fontti Times, koko 12, riviväli 1,5
- kaikki sisennykset sarkainnäppäimellä, ei välilyönneillä
- sisennettävät tekstinosat merkitään selkeästi
- pääluvut ja alaluvut numeroidaan arabialaisin numeroin – numeron perään ei pistettä, siis: 1 Johdanto, 1.1 Tutkimusongelma, 1.1.1 Teoriaa
- lainausmerkit kaarevat ja samansuuntaiset ”.....”, samoin puolilainausmerkit ’...’, joita käytetään lähinnä vain lainauksen sisällä olevassa lainauksessa
- yhdyshyphen eli tavuviivan (-) ja ajatusviivan (–) ero

1) Yhdysviivan käytössä huomattava, että esim. kirjoitettaessa

debtor in possession -periaate tekstinkäsittelyohjelma lisää automaattisesti ajatusviivan, joka on muutettava yhdysviivaksi.

2) Ajatusviivaa käytetään esim. rajapaikkoja, ääriarvoja tms. osoittavien sanojen ja numeroiden välissä, esim. v. 1980–1985, *Tuokko* 1987 s. 234–235, 12–13-vuotiaat. Ajatusviivaa käytetään myös normaalina ajatusviivana virkkeessä.

Samaa viivaa käytetään myös viittauksissa erotettaessa kirjoittajat toisistaan, esim. *Virtanen – Mäkinen* 2003. (Vrt. yhdistelmäsukenimet kuten Tammi-Salminen, joissa käytetään yhdysviivaa.)

Ko. viivan saa mm. komennolla ctrl ja miinusmerkki (numeronäppäimissä) Word-tekstinkäsittelyohjelmassa. (Se tulee Word-ohjelmassa myös automaattisesti, kun sitä edeltää välilyönti.)

- nimissä alkukirjaimien väliin tulee välilyönti: J. K. Paasikivi, ei J.K.Paasikivi.
- lainausmerkit: jos lainattu teksti on virkkeen osa, jäävät lainausmerkit virkkeen sisälle, ennen pistettä; jos lainattu teksti muodostaa oman lauseen/virkkeensä (esim. kaksoispisteen jälkeen), tulevat lainausmerkit pisteen jälkeen.

### III Lähteisiin viittaaminen

- Viittaustapa: kirjoittajan *sukunimi* (kursivoidaan) – vuosiluku – sivu(t) (*Kalliokoski* 2003 s. 3–19). Jos samalla kirjoittajalla on useampi samana vuonna ilmestynyt julkaisu, käytetään erottelukeinona esim. *Kalliokoski* 2000a ja *Kalliokoski* 2000b.
- Jos on viittaus artikkeliin, mainitaan kirjoittajan sukunimi (kursivoidaan) – pilkku – aikakauskirjan nimi vakiintuneella lyhenteellä – vuosiluku – viitattava sivu (s.), esimerkiksi *Kleinemann*, JT 1991 s. 80. Em. kaltaiset poikkeavat viittaustavat merkitään lähdeluettelossa sulkuihin lähteen perään. Viittauskäytännön tulee olla **yhdenmukainen** läpi artikkelin.
- www-lähteet: verkossa ilmestyneen kirjoituksen tiedot merkitään soveltuvilta osin niin kuin monografioissa ja artikkeleissa. Verkkosivun osoite aloitetaan pienellä kirjaimella. Osoitteen perään kirjoitetaan päivämäärä, jona lähde on internetistä saatu, esim. <http://www.lakimiesyhdistys.fi> 5.11.2014. Internetlähteistä poistetaan alleviivaukset sekä tarpeettomat numero- ja merkkisarjat osoitteesta.
- viitenumeroiden paikka: alaviitenumero merkitään aina välimerkin (piste, kysymysmerkki, pilkku) jälkeen paitsi silloin, kun halutaan viitata tiettyyn sanaan tai ilmaukseen (lauseen osaan), jolloin viitenumero tulee heti ko. sanan/ilmauksen perään
- alaviitteiden numerointi juokseva läpi artikkelin

#### *IV Muotoilu*

- Käsikirjoituksen otsikoihin **ei tarvitse tehdä muotoiluja**. Eri otsikkotyypit erottuvat numeroinnin perusteella, ja otsikkomuotoilut tehdään taitossa.
- Korostuskeinoista käytetään *ainoastaan kursivointia*. Niiden tulee olla käsikirjoituksessa lopullisilla paikoillaan. Korostuskeinojen suhteen on pyrittävä yhdenmukaisuuteen läpi kirjoituksen.
- Tavutusta (tavutusvihjeitä) ei lisätä/käytetä, sillä tavutus muuttuu taittovaiheessa.
- Ennen artikkelin jättämistä toimittajalle on syytä vielä tarkistaa, että tekstissä (ja alaviitteissä) olevat lähdemerkinnät vastaavat lähdeluettelon merkintöjä

#### *V Kaaviot, kuvat ja taulukot*

- Kaaviot, kuvat ja taulukot tallennetaan erillisiksi tiedostoikseen ja niiden paikka merkitään selkeästi käsikirjoitukseen. Niiden tulee olla mahdollisimman viimeisteltyjä, tarpeeksi tarkkoja ja selkeitä. Kaavioiden ja kuvien otsikot merkitään kaavion tai kuvion alapuolelle. Taulukoiden otsikot merkitään taulukon yläpuolelle. Kaaviot, kuvat ja taulukot nimetään ja numeroidaan juoksevasti: **Kaavio 1**. Kaavion nimi.
- Kaavioissa, kuvioissa ja taulukoissa on otettava huomioon Oikeustiede-vuosikirjan palstan leveys 11,5 cm.